FICHE DE MISSIONS BÉNÉVOLES : ACCUEIL DES PUBLICS & BILLETTERIE

Employeur : Association Chalet du Parc
Lieu de travail : Chalet du Parc de la Tête d'Or, Lyon (6ème arrondissement)
Type de contrat : Bénévoles
Prise de poste souhaitée : dès que possible

1. PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

L'Association Chalet du Parc a pour vocation de redonner vie au Chalet du Parc, lieu historique du Parc de la Tête d'Or à travers un projet hybride mêlant culture, sensibilisation écologique et gastronomie. L'Association propose des expériences pédagogiques et sensibles (expositions, ateliers, *serious game*, résidences d'artistes) pour éveiller la curiosité et inviter à la réflexion sur les enjeux environnementaux et sociétaux.

2. CONTEXTE ET OBJECTIF DU POSTE

Il/elle garantit un accueil chaleureux et fluide, renseigne le public sur les missions du Chalet du Parc, la programmation, et réalise les encaissements et réservations pour nos différentes activités.

3. MISSIONS PRINCIPALES

Accueil et information

- Accueillir physiquement les visiteurs (grand public, scolaires, associations).
- Orienter le public vers les différents espaces : d'exposition, espaces de sensibilisation…
- Renseigner les visiteurs sur l'offre et la programmation culturelle, artistique et pédagogique du lieu et la mission de l'Association.

Billetterie et vente

- Assurer la vente de billets sur place (expositions, ateliers…).
- Contrôle des accès.
- Gérer le logiciel de billetterie, suivre les jauges et enregistrer les réservations pour les groupes.
- Tenir la caisse, réaliser les encaissements (CB uniquement).
- Veiller à la bonne tenue, au rangement et à l'approvisionnement de l'espace d'accueil.

4. PROFIL RECHERCHÉ

- **Savoir-être :** sens de l'accueil, sourire à toute épreuve, excellente présentation, rigueur, gestion du stress en cas de forte affluence, et esprit d'équipe.

5. MODALITÉS

- **Organisation du temps de travail :** le Chalet du Parc est un lieu de vie ouvert au public 7 jours sur 7, nous sommes donc à la recherche de bénévoles en tout temps!
- C'est toutefois les **mercredis**, les **week-ends** et pendant les **vacances scolaires** que nos besoins sont les plus importants.
- L'engagement se fait au **minimum par demi-journée** : de **9h30 à 13h30** ou de **14h00 à 18h00**.

6. CANDIDATURE

Ce projet vous enthousiasme et vous souhaitez rejoindre l'aventure du Chalet du Parc ?

Envoyez-nous votre candidature par e-mail à recrutement.association@chaletduparc.fr avec pour objet : « Candidature - Bénévolat Billetterie / Accueil des publics ».